

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ЮФ КГМИПКиПК
имени С.Б.Даниярова
С.А. Аманова
«14» 11 2025г.

Утверждаю
Директор ЮФ КГМИПКиПК
имени С.Б.Даниярова
Д.М.Н.О.Р.Райымбеков
«14» 11 2025г.
Приказ ЮФ КГМИПКиПК
им. С.Б.Даниярова № 145 от 14.11.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете усовершенствования врачей Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова (далее - ЮФ КГМИПКиПК, ФУВ) определяет статус, цели, задачи, функции, организацию деятельности, порядок управления, права и обязанности ФУВ, его руководителя и работников, а также основы организации образовательного процесса.

1.2. ФУВ является структурным подразделением ЮФ КГМИПКиПК и осуществляет организацию и координацию дополнительного профессионального образования врачей, по направлениям переподготовки, повышения квалификации, общего усовершенствования, краткосрочных циклов, стажировок, выездных и дистанционных форм обучения, а также иных форм непрерывного профессионального образования в пределах компетенции Факультета.

1.3. ФУВ руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Положением о ЮФ КГМИПКиПК, решениями и приказами ЮФ КГМИПКиПК, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью ФУВ является организация качественного дополнительного профессионального образования врачей, направленного на систематическое обновление и углубление профессиональных знаний, совершенствование

практических навыков и компетенций, освоение современных технологий диагностики, лечения и профилактики заболеваний и повышение качества медицинской помощи.

2.2. ФУВ реализует цели ЮФ КГМИПиПК по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, а также по внедрению современных достижений науки и практики.

2.3. Основные задачи ФУВ

- формирование и реализация календарно-тематического плана и образовательных мероприятий для врачей;
- организация повышения квалификации и профессионального усовершенствования по основной и смежным специальностям;
- организация тематических усовершенствований и краткосрочных циклов по актуальным вопросам клинической медицины и здравоохранения;
- координация работы кафедр, курсов, и иных учебных подразделений;
- участие в разработке и совершенствовании образовательных программ, учебных планов и календарно-тематических планов;
- организация входного и итогового контроля знаний;
- развитие очных, выездных, дистанционных и смешанных образовательных технологий;
- внедрение доказательной медицины и инновационных образовательных технологий;
- ведение учета контингента слушателей, посещаемости и результатов обучения;
- мониторинг качества образовательного процесса и подготовка аналитической отчетности;
- взаимодействие с организациями здравоохранения по заявкам и потребностям практического здравоохранения;
- участие в научно-методической и научно-исследовательской деятельности.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. изучение потребностей организаций здравоохранения в повышении квалификации врачей;

3.2. прием и обобщение заявок на обучение;

- 3.3. формирование проектов годового и перспективного планов;
- 3.4. координация сроков циклов, состава и численности учебных групп;
- 3.5. организация подготовки и согласования учебно-программной документации;
- 3.6. контроль соответствия учебного процесса утвержденным программам и расписаниям;
- 3.7. организация практической подготовки на клинических базах;
- 3.8. организация входного и итогового компьютерного тестирования;
- 3.9. анализ результатов обучения и подготовка предложений по совершенствованию программ;
- 3.10. ведение установленного учета слушателей, посещаемости и результатов;
- 3.11. взаимодействие с центрами тестирования, дистанционного обучения и IT-подразделением;
- 3.12. подготовка документов для выдачи сертификатов и иных документов об обучении;
- 3.13. организация выездных циклов;
- 3.14. использование цифровых технологий и eDOP в образовательном процессе;
- 3.15. подготовка отчетов и аналитических материалов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 4.1. Структура Факультета определяется директором ЮФ КГМИПиПК с учетом организационной структуры, штатного расписания, объема образовательной деятельности и потребностей системы здравоохранения.
- 4.2. Штатная численность и должности устанавливаются штатным расписанием и приказами ЮФ КГМИПиПК.
- 4.4. Деятельность кафедр, курсов, циклов и иных подразделений регулируется отдельными положениями и должностными инструкциями.
- 4.5. Руководство ФУВ осуществляет декан, непосредственно подчиняющийся директору ЮФ КГМИПиПК либо иному должностному лицу, определенному приказом директора.
- 4.6. Декан назначается и освобождается от должности приказом директора ЮФ КГМИПиПК в соответствии с законодательством, штатным расписанием и локальными актами. На должность декана назначается лицо, имеющее

соответствующее высшее образование, профессиональную компетентность и опыт организационной и/или образовательной работы в сфере здравоохранения.

4.7. Декан организует работу ФУВ, координирует кафедры, курсы, обеспечивает выполнение приказов и решений органов управления, представляет предложения по планам и программам, контролирует качество обучения, обеспечивает отчетность и несет ответственность в пределах законодательства и должностной инструкции.

4.8. В период временного отсутствия декана его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В ЮФ КГМИПиПК реализуются образовательные программы последипломного и непрерывного образования. Содержание процесса определяется утвержденными образовательными программами и учебно-программной документацией.

5.2. Повышение квалификации (усовершенствование) представляет собой систематическое обучение по основной или смежной специальности, направленное на повышение профессионального уровня и компетенций, обновление знаний и навыков и освоение новых технологий.

5.3. Факультет организует тематические и краткосрочные циклы, стажировки и иные формы обучения в пределах утвержденных программ.

5.4. Формы обучения включают очную, смешанную, индивидуальную, дистанционную и выездную формы в пределах действующих программ и нормативных требований.

5.5. Основные формы занятий: лекции, семинары, обучение в малых группах, активные методы, моделирование ситуаций, практические занятия, мастер-классы, самостоятельная работа. Практическая подготовка проводится на соответствующих учебных и клинических базах.

5.6. Выездные циклы проводятся по актуальным вопросам здравоохранения на основании заявок организаций здравоохранения. Дистанционное обучение проводится с использованием MOODLE, ZOOM и других платформ.

5.7. Занятия проводятся по утвержденным расписаниям с указанием контингента, подразделения, сроков, объема, тематики, вида занятий, дат и времени.

6. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. Контингент слушателей формируется на основании заявок и направлений организаций здравоохранения, календарно-тематического плана, учебных планов и правил приема.

6.2. Прием осуществляется при наличии документов, предусмотренных правилами приема и образовательной программой.

6.3. Деканат обеспечивает проверку документов, формирование групп и подготовку организационных документов. Численность группы определяется с учетом характера программы, возможностей учебной и клинической базы.

6.4. Слушателю предоставляется информация о программе, сроках, расписании, контроле знаний и порядке получения документа об обучении.

7. УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

7.1. Учебно-программная документация включает, в зависимости от вида обучения, образовательную программу, учебный план, календарно-тематический план, расписание, оценочные материалы, материалы для самостоятельной работы и иные документы.

7.2. Продолжительность конкретного цикла определяется учебной программой. Для определения уровня знаний слушателей до и после обучения проводится компьютерное тестирование.

7.3. Учебные программы рассматриваются и утверждаются в установленном ЮФ КГМИПиПК порядке.

7.4. Методическая работа направляется на повышение качества обучения и совершенствование педагогического мастерства преподавателей.

7.5. Факультет содействует внедрению клинических разборов, симуляционных и интерактивных технологий, дистанционных образовательных технологий и других современных методов.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И КАЧЕСТВО

8.1. Оценка результатов обучения проводится по требованиям образовательной программы и утвержденным оценочным материалам.

8.2. Входное и итоговое тестирование используется для определения динамики уровня знаний.

8.3. Результаты контроля используются для анализа эффективности программ и выявления дефицитов знаний.

8.4. ФУВ участвует в мониторинге удовлетворенности слушателей, посещаемости, результатов обучения и качества преподавания.

8.5. При выявлении недостатков декан вносит предложения о корректирующих мероприятиях.

8.6. Факультет обеспечивает своевременность и достоверность данных о слушателях и учебном процессе в пределах своей компетенции.

8.7. При работе с персональными данными соблюдаются требования законодательства и локальных документов по информационной безопасности.

8.8. Для учета посещаемости и оценке знаний применяется электронный журнал, расписание и QR-коды в соответствии с функционалом eDOP.

9. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

- запрашивать необходимую для образовательного процесса информацию;
- вносить директору предложения по совершенствованию программ и форм обучения;
- предлагать тематику новых циклов исходя из потребностей практического здравоохранения;
- участвовать в разработке планов и программ;
- инициировать методические совещания, семинары и конференции;
- участвовать в выборе и оценке клинических и учебных баз;
- получать доступ к информационным системам в пределах полномочий;
- привлекать преподавателей, экспертов и практикующих специалистов в установленном порядке;
- вносить предложения по поощрению работников и улучшению материально-технического обеспечения;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству и локальным актам.

10. ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

- обеспечивать образовательный процесс в соответствии с утвержденными программами;
- обеспечивать качество и соблюдение учебной нагрузки;
- обеспечивать достоверность и своевременность отчетности;

- соблюдать требования законодательства в сфере образования, здравоохранения, труда и защиты данных;
- обеспечивать ведение учебной и организационной документации;
- обеспечивать сохранность документов;
- обеспечивать взаимодействие с кафедрами, центрами и административными подразделениями;
- содействовать безопасным условиям обучения;
- рассматривать обращения слушателей в пределах компетенции;
- не допускать конфликта интересов и академической недобросовестности.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

11.1. Слушатели имеют право получать качественное обучение по утвержденной программе, информацию о расписании и результатах оценивания знаний, пользоваться учебными ресурсами, участвовать в практических занятиях и получать документ об обучении при выполнении требований программы.

11.2. Слушатели обязаны соблюдать расписание и правила внутреннего распорядка, выполнять требования программы и преподавателей, бережно относиться к имуществу, соблюдать этику, конфиденциальность и правила безопасности.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Декан и работники Факультета несут ответственность за исполнение возложенных обязанностей в соответствии с законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

12.2. Ответственность наступает за ненадлежащее выполнение учебных планов, нарушение сроков отчетности, недостоверность данных, нарушение требований защиты персональных данных, разглашение конфиденциальной информации и иные нарушения.

12.3. За корректность внесения данных в eDOP работники отвечают в пределах распределенных полномочий.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Южного филиала в установленном порядке.

13.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Положением о ЮФ КГМИПиПК и иными локальными актами.

13.3. Изменения и дополнения разрабатываются Факультетом, рассматриваются в установленном порядке и утверждаются директором ЮФ КГМИПиПК.

13.4. При изменении законодательства и нормативных документов положения настоящего документа подлежат приведению в соответствие.

13.5. При реорганизации ЮФ КГМИПиПК структура и функции Факультета приводятся в соответствие с утвержденными решениями и локальными актами.

Разработал:
Декан ФУВ:

А.П. Ирисов

Ознакомлены:
Заместитель директора

Г. А. Кулчинова